

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «СИНЕРГИЯ»
О.В. Клинский
« 29 » апреля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений

Пл 001-11-2025

Взамен Пл 001-11-2023

Введено приказом
№ 48 от 14 мая 2025 г.

Дата введения
«14» мая 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Определения, обозначения и сокращения
4. Общие положения
5. Порядок создания и работы комиссии
6. Функции и полномочия комиссии
7. Регламент работы комиссии
8. Порядок принятия и оформления решений комиссии
9. Ответственность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.2. Положение предназначено для слушателей и работников учебного центра ООО «СИНЕРГИЯ» (далее – учебный центр)

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Минпросвещения России № ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования № ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений".

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие понятия:

3.1. **Комиссия** – коллегиальный орган, созданный для урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

3.2. В Положении применяются сокращения:

УЦ – Учебный центр

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Комиссия создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов учебного центра, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

4.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 273, а также другими федеральными законами, ины-

ми нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ООО «СИНЕРГИЯ» и настоящим Положением.

4.3. Деятельность Комиссии основана на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

4.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия создается распоряжением начальника учебного центра на период рассмотрения поступившего вопроса.

5.2. В состав комиссии включают равное количество представителей обучающихся и представителей предприятия в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

5.3. Директор по персоналу и социальному развитию вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

5.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.6. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

5.7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- координация работы членов Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

5.8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

5.9. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у начальника учебного центра информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

5.10. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

5.11. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

6.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений: правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся; образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов; иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6.1.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

6.1.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

6.1.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, другими работодателями и их объединениями.

6.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

6.3.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

6.3.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

6.3.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

6.3.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

6.3.5. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего в адрес начальника учебного центра, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

7.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на распоряжение начальника учебного центра, который обжалуется;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

- требования заявителя.

7.3. В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

7.4. Заявление, поступившее в адрес начальника учебного центра, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

7.5. Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

7.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной в пункте 7.2. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

7.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

7.8. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

7.9. По запросу Комиссии начальник учебного центра в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

7.10. В случае равенства голосов членов Комиссии и невозможности принятия решения в целях урегулирования разногласий, назначается повторное заседание с участием дополнительно приглашенного независимого члена Комиссии из числа работников системы образования РФ. Срок проведения повторного заседания Комиссии – в течение 10 рабочих дней.

7.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

8.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

8.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязан-

ности по устранению выявленных нарушений на обучающихся и работников учебного центра.

8.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

8.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

8.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование).

8.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

8.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

8.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в учебном центре составляет 3 (три) года.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за организацию работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «СИНЕРГИЯ» несет начальник учебного центра.

Согласовано:

Директор по персоналу
и социальному развитию

Разработчик:
Начальник учебного центра



Н.В. Милютина

И.А. Пономарева